

## AANVRAAGFORMULIER VAKANTIE EN VERLOF.

*Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.  
Een aanvraag dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend.*

### **Gegevens aanvragers:**

Naam :

Adres :

Postcode/Plaats :

Telefoon :

### **Naam/namen leerling(en) waarvoor verlof wordt aangevraagd:**

Naam:

geboortedatum:

groep:

1 -

2 -

3 -

4 -

**Periode verlof:** van tot aantal lesdagen:

*Dit formulier is naar waarheid ingevuld.*

*Datum aanvraag:*

*Handtekening ouder 1: \**

*Handtekening ouder 2:\**

**\*Handtekeningen beide ouders/verzorgers noodzakelijk.**

**Op de volgende bladzijde kunt u aankruisen om welke reden het verlof wordt aangevraagd.**

**Deze vrijstelling wordt om de volgende reden aangevraagd:**

**0 Godsdienst of levensovertuiging**

Ouders/verzorgers kunnen een beroep doen op vrijstelling als hun kind tijdens schooluren plichten moeten vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Voorbeelden hiervan zijn het suiker- en offerfeest.

**0 Andere gewichtige omstandigheden**

Extra verlof wegens andere gewichtige omstandigheden valt uiteen in twee categorieën: 10 schooldagen of minder, en meer dan 10 schooldagen. Bij 10 schooldagen of minder beslist de directeur over het al of niet toekennen van het verlof, en bij meer dan 10 dagen de leerplichtambtenaar .

- 0 verhuizing (maximaal 1 dag)
- 0 bij het voldoen van wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
- 0 Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad  
(Binnen de woonplaats maximaal 1 dag, buiten de woonplaats maximaal 2 dagen)
- 0 Het 12 ½ -, 25 -,40-, 50- en zestig jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders. (Maximaal 1 dag)
- 0 Ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad.  
(Maximaal 1 dag)
- 0 Overlijden van bloed/of aanverwanten.  
(In de 1<sup>e</sup> graad maximaal 4 dagen)  
(In de 2<sup>e</sup> graad maximaal 2 dagen)  
(In de 3<sup>e</sup> graad maximaal 1 dag)
- 0 Situaties waarin sprake is van een medische of sociale indicatie. Hierbij dient u een verklaring te kunnen overleggen van een arts, waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is.
- 0 Indien de leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt en daarmee verlaat is in de terugreis, moet u een doktersverklaring kunnen overleggen uit het vakantieland. Hieruit dienen de duur, de aard en de ernst van de ziekte te blijken.
- 0 Andere gewichtige omstandigheden, waarbij er sprake moet zijn van een overmacht situatie. (Denk aan: bevalling van moeder/voogdes)

**De volgende situaties zijn géén andere gewichtige omstandigheden:**

- Familiebezoek in het buitenland.
- vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan boekingsmogelijkheden.
- een uitnodiging van familie/vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan.
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte.
- verlof voor een kind omdat andere kinderen vrij zijn.

**0 Vakantie.**

Indien een van beide ouders een beroep of bedrijf heeft waardoor vakantie van minimaal 2 aaneengesloten weken tijdens de “gewone” schoolvakantie-periodes onmogelijk is, kunnen ouders bij de directeur vakantieverlof aanvragen.

Om in aanmerking te komen voor dit verlof gelden de volgende regels:

Ouders/verzorgers moeten aannemelijk kunnen maken dat zij in géén van de schoolvakanties 2 weken aaneengesloten met het gezin op vakantie kunnen gaan.

De ouders/verzorgers moeten kunnen aantonen dat zij merendeel van hun inkomen slechts in de reguliere scholvakanties kunnen verdienen.

De ouders/verzorgers moeten bij deze aanvraag een werkgeversverklaring overleggen.

De directeur mag een leerling slechts één maal per jaar vakantieverlof verlenen.

Het vakantieverlof mag niet langer duren dan 10 aaneengesloten schooldagen.

Het verlof mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

*In te vullen door de directeur van Basisschool de Brink.*

**HET VERLOF WORDT:**       -    **WEL VERLEEND**

   -    **NIET VERLEEND**

-----,

-----

**M. van Eijk**

**directeur**