



inschrijfformulier

Geachte ouders / verzorgers,

Door volledige invulling van onderstaand inschrijfformulier geeft u uw kind op voor basisschool De Brink. Mochten er naar aanleiding van dit formulier vragen zijn, dan kunt u contact opnemen met de directie.

Wij verzoeken u bij inlevering van dit formulier de kennisgeving van het Burgerservicenummer (BSN) of een ID / paspoort van uw zoon / dochter te tonen. Op het inschrijfformulier wordt hiervan een aantekening gemaakt ter bevestiging van de identiteit van uw kind. (*)

Gegevens leerling

Achternaam: _____ Tussenvoegsel: _____

Roepnaam: _____

Voornamen voluit: _____

Geslacht: jongen / meisje Geboortedatum: _____

BSN-nummer: _____ Datum eerste schooldag: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoon nummer: _____ Geheim: ja / nee
(op een apart formulier worden gegevens voor geval van nood gevraagd)

Geboorteplaats: _____ Geboorteland: _____

Nationaliteit: _____ Geloof: _____

Per wanneer in Nederland: _____ Thuistaal : _____

Is er sprake van een éénoudergezin? ja / nee

Is er een rechterlijke uitspraak t.a.v. de voogdij aanwezig? ja / nee

Plaats van het kind in het gezin: 1^e / 2^e / 3^e / 4^e kind in het gezin

E-mail adres(sen): _____

Huisarts: _____ Telefoon: _____

De identiteit van de leerling is met inlevering van dit formulier bevestigd d.m.v. een ID. *

Naam ontvanger medewerker school: _____ Paraaf ontvanger: _____

Gegevens ouder / verzorger 1

Achternaam: _____ Roepnaam: _____

Voornamen: _____

Geslacht: man / vrouw Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____ Geboorteland: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoon vast: _____ Geheim: ja / nee

Mobiel: _____ Geheim: ja / nee

E-mailadres: _____

Nationaliteit: _____

Beroep: _____

Burgerlijke staat: _____ Relatie tot kind: _____

Volledige voogdij: ja / nee

Gegevens ouder / verzorger 2

Achternaam: _____ Roepnaam: _____

Voornamen: _____

Geslacht: man / vrouw Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____ Geboorteland: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoon vast: _____ Geheim: ja / nee

Mobiel: _____ Geheim: ja / nee

E-mailadres: _____

Nationaliteit: _____

Beroep: _____

Burgerlijke staat: _____ Relatie tot kind: _____

Volledige voogdij: ja / nee

Gegevens vorige school / kinderopvang

(Indien van toepassing)

School of peuterspeelzaal(psz) / kinderdagverblijf (kdv) van herkomst:

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Uit groep: _____ / aantal maanden psz / kdv: _____

Ouders geven toestemming voor het uitwisselen van gegevens met de vorige school of psz/kdv:

ja / nee

Overig

- Bijzondere medische gegevens: ja / nee. Zo ja:

- Passend onderwijs: Zijn er specifieke onderwijsbehoeftes al dan niet met een toegewezen arrangement? ja / nee. Zo ja:

- Leerling die woonachtig is in Duitsland:
Dit kan mogelijk consequenties hebben bij specifieke ondersteuningsvragen en dit is besproken met ouders voorafgaande aan de definitieve inschrijving. De ouders zijn zich met ondertekening van dit inschrijfformulier hiervan bewust.

ja / nee

- Bij aanvang van een schooljaar / bij de eerste schooldag van een leerling wordt digitaal toestemming gevraagd met welke digitale middelen uw kind al dan niet mag werken / in aanraking mag komen.
- Na maximaal 6 weken na inlevering van het inschrijfformulier ontvangt u een schriftelijke bevestiging / afwijzing van inschrijving.

Ondertekening

Ondergetekenden verklaren dat bovenstaande naar waarheid is ingevuld.

Datum: _____

Datum: _____

Naam ouder/verzorger 1:

Naam ouder/verzorger 2:

Handtekening:

Handtekening:

De eerste schoolmomenten voor kind en ouder

- Wanneer de aanmelding verwerkt is krijgt u een schriftelijke bevestiging thuis gestuurd. In deze brief zal ook verdere informatie staan over de zogenaamde 'wenmomenten' die gepland zullen worden. Of voor de oudere leerling de kennismaking met de leerkracht en klas.
- Vervolgens wordt u binnen twee weken gebeld voor een intakegesprek met de bouwcoördinator of directeur.
- Voor alle andere zaken bent u altijd welkom op school. Wij geven u graag antwoord. De eerste aanspreekpersoon is de eigen leerkracht. Daarnaast kunt u voor administratieve zaken terecht bij de administratief medewerker. Voor praktische zaken weet de conciërge vaak een oplossing en voor algemene zaken kunt u bij de directie / het managementteam terecht. Adressen en telefoonnummers vindt u in de (bijlage van de) schoolgids.

*Het team van Basisschool De Brink wenst uw kind
én u een hele fijne schooltijd
op De Brink toe.*