

Informatie vertrouwenspersonen Basisschool De Brink

Procedure vertrouwenspersonen

- Wanneer er vragen, klachten of problemen zijn, dan is de procedure als volgt:
- U neemt eerst contact op met de betreffende leraar of leraren (of andere medewerker) van de school.
- Vindt u geen gehoor of kunt u samen het probleem niet oplossen, dan gaat u met de klacht of het probleem naar de directie.
- Blijft uw klacht of probleem bestaan, dan kunt u die voorleggen aan onze interne vertrouwenspersoon/één van de 2 interne vertrouwenspersonen van onze school. Er zal op korte termijn een gesprek plaatsvinden.
- Indien u de externe vertrouwenspersoon wenst in te schakelen, kan dat door contact op te nemen via de onderstaande gegevens.
- U heeft de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het bevoegd gezag (het bestuur van Lijn 83) of bij de genoemde klachtencommissie Onderwijsgeschillen.
- Een klacht wordt door de klager schriftelijk ingediend en ondertekend.
- De klacht bevat tenminste: de naam en adres van de klager, dagtekening en een omschrijving van de klacht.
- Het bestuur van Lijn 83 kan de klacht zelf afhandelen, indien zij van mening is dat de klacht op eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. In andere gevallen verwijst het bestuur van Lijn 83 de klager naar de vertrouwenspersoon of klachtencommissie.
- De klachtencommissie doet een uitspraak over de gegrondheid van de klacht en adviseert het bestuur van Lijn 83 over eventuele maatregelen. Besluitvorming over de klacht Het bestuur van Lijn 83 deelt uiterlijk 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie aan de klager, de aangeklaagde, de directeur van de school en de klachtencommissie mede of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij passende maatregelen treft.

Interne vertrouwenspersonen

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersonen op school.

Onze taak is om er zorg voor te dragen dat klachten van ouders en/of kinderen altijd serieus worden genomen en op passende wijze worden aangepakt. Elke ouder of ieder kind kan een beroep op ons doen als er problemen zijn waar u of uw kind niet met iedereen over durft te praten of kan/wil praten. Een gesprek met een vertrouwenspersoon wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen verdere stappen ondernomen zonder uw toestemming.

Wat kunnen wij voor u doen? Wij luisteren, geven informatie over mogelijke vervolgstappen en brengen u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in een eventuele klachtenprocedure.

Namens het team zijn Lean Franssen (leerkracht van groep 3) en Ilse Arts-Nagels (leerkracht van groep 7) aangesteld als interne vertrouwenspersonen.

Namens de ouders hebben wij ook een vertegenwoordiger: Sandra Coopmans-Swinkels (moeder van

Sven (groep 6) en Sjoerd (groep 4). In het dagelijks leven is zij werkzaam als GZ-psycholoog. Als je een probleem hebt of iets anders aan een van ons kwijt wil, ben je altijd welkom.

U of de kinderen kunnen ons bereiken via een berichtje in de afgesloten brievenbus bij het kopieerapparaat in de centrale hal of per mail. Een van de vertrouwenspersonen zal dan contact met u opnemen. Lean is aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Ilse is de gehele week aanwezig.

U vindt de klachtenregeling op onze website onder het kopje 'Documenten'.



Ilse Arts-Nagels



Lean Fransen



Sandra Coopmans

Externe vertrouwenspersonen

Op maandag tot en met donderdag zijn de vertrouwenspersonen te bereiken op onderstaande contactgegevens:

Felix Tangelder

GIMD Vertrouwenspersoon

M | 06-41160443 | E: f.tangelder@gimd.nl | Werkdagen | dinsdag, woensdag, donderdag.

Gonny Driessen

GIMD Vertrouwenspersoon

M | 06-10938093 | E: g.driessen@gimd.nl | Werkdagen | Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag.

Op vrijdag zijn de vertrouwenspersonen te bereiken via het bedrijfsbureau van GIMD, contactgegevens:

bedrijfsbureau@gimd.nl | T: 088 8008 500